

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ПРИМОРСКО-АХТАРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ КРАВЧЕНКО Н.Г.»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

«10» января 2022 г.

№ 09

г. Приморско-Ахтарск

**Об утверждении Положения об организации деятельности кабинета  
медико-социальной и правовой помощи женской консультации**

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.06.2007 № 389 «О мерах по совершенствованию организации медико-социальной помощи в женских консультациях», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.2020 № 69н/95н «Об утверждении Порядка оказания медицинскими организациями услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам в период беременности», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 октября 2020 № 1130н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология»», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации деятельности кабинета медико-социальной и правовой помощи в женской консультации (далее Кабинет) (Приложение №1).

1.2. Форму журнала приема соответствующим специалистом (юрисконсульт, медицинским психологом (психологом), социальным работником) в Кабинете (Приложение №2).

2. Назначить ответственным лицом по организации работы Кабинета исполняющего обязанности заведующего женской консультацией — врача-акушера-гинеколога Иванову Алену Александровну.

3. Ответственному лицу по организации работы Кабинета:

3.1. Обеспечить работу Кабинета в соответствии с Положением.

3.2. Обеспечить размещение информации об оказании услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи и порядке ее получения, включая график работы соответствующих специалистов в общедоступных местах женской консультации.

4. Начальнику отдела АСУ Побережному Антону Сергеевичу обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Положение об организации деятельности Кабинета, график работы соответствующих специалистов.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по родовспоможению и детству Петриди Елену Николаевну.

Заместитель главного врача

Е.Н.Нарижная



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главного врача  
ГБУЗ "Приморско-Ахтарская ЦРБ  
им.Кравченко Н.Г." МЗ КК  
Е.Н.Нарижная



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности кабинета**  
**медико-социальной и правовой помощи**

1. Настоящее положение регулирует порядок организации деятельности кабинета медико-социальной помощи женской консультации государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Приморско-Ахтарская центральная районная больница имени Кравченко Н.Г.» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее — Кабинет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.06.2007 №389 «О мерах по совершенствованию организации медико-социальной помощи в женских консультациях», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.2020 № 69н/95н «Об утверждении Порядка оказания медицинскими организациями услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам в период беременности, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 октября 2020 №1130н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология»».

3. Кабинет создан с целью реализации правовой, психологической и медико-социальной помощи, направленной на сохранение и укрепление здоровья женщин, их медико-социальную защиту, поддержку, профилактику и снижение заболеваемости, формирование устойчивых стереотипов здорового образа жизни.

4. Кабинет предназначен для оказания психологической, правовой и медико-социальной помощи беременным женщинам оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5. Врач-акушер-гинеколог направляет женщину для консультирования специалистом (юрисконсультантом, медицинским психологом (психологом), специалистом по социальной работе) в кабинет медико-социальной помощи женской консультации, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. Кабинет является структурным подразделением женской консультации оказывающей первичную медико-санитарную помощь по профилю «акушерство и гинекология» женщинам в амбулаторных условиях.

7. Непосредственное руководство деятельностью Кабинета осуществляется заведующим женской консультацией.

8.Общее руководство работой Кабинета осуществляет заместитель главного врача по родовспоможению и детству.

9.В штат Кабинета входят специалист по социальной работе, психолог/медицинский психолог, юрисконсульт. На должность специалистов (специалист по социальной работе, психолог/медицинский психолог, юрисконсульт) назначаются специалисты соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.2020 № 69н/95н «Об утверждении Порядка оказания медицинскими организациями услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам в период беременности».

10.На должность специалиста по социальной работе Кабинета принимается специалист по социальной работе или при его отсутствии работник с высшим или средним медицинским образованием, отвечающим требованиям к профессиональному образованию, уровню квалификации и трудовым функциям, установленным профессиональным стандартам «Специалист по социальной работе», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 № 571н.

Медико-социальная помощь оказывается женщинам специалистом по социальной работе и включает в себя комплекс мероприятий медицинского и социального характера, направленных на восстановление, сохранение и укрепление здоровья женщин для обеспечения социального благополучия женщины и новорожденного.

Медико-социальная помощь женщинам может осуществляться в консультативной форме либо в форме содействия в оказании социально-бытовых или иных услуг социального характера.

Специалист по социальной работе осуществляет:

- 1) анализ факторов медико-социального риска и оценка возможности устранения или снижения силы их воздействия на женщину в период беременности;
- 2) профилактику состояний, отнесенных к факторам медико-социального риска;
- 3) консультирование по вопросам предоставления государственной социальной помощи, решения жилищных и социально-бытовых проблем;
- 4) направление женщины при необходимости в органы социальной защиты населения, организации социального обслуживания и иные органы и организации для последующего оказания ей социальной помощи, социальных услуг и (или) мер социальной поддержки.

Специалист по социальной работе в рамках оказания медико-социальной помощи обеспечивает взаимодействие с органами социальной защиты населения, организациями социального обслуживания и иными органами и организациями.

11.На должность юриста Кабинета принимается специалист, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по специальности не менее одного года и обладающий специальными знаниями в области социальной защиты (поддержки) граждан, государственной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, а также трудового законодательства Российской Федерации.

Специалист, оказывающий правовую помощь беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в устной и письменной форме, разъясняет законодательство Российской Федерации, предоставляет информацию о праве женщины на меры социальной защиты (поддержки), в том числе в период беременности, гарантиях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка обращения в судебные органы для защиты нарушенного права, обжалования решений, вынесенных органами государственной власти, органами местного самоуправления.

В ходе консультирования специалист, оказывающий правовую помощь:

1) разъясняет положения нормативных актов Российской Федерации, регулирующих предоставление мер социальной поддержки женщинам, семьям с детьми и малоимущим семьям.

2) с учетом социального статуса женщины информирует ее о конкретных социальных гарантиях и компенсациях, на которые женщина имеет право.

3) разъясняет порядок обращения в судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления для получения мер социальной защиты (поддержки) либо в целях решения вопроса по существу.

4) информирует о перечне документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимых для реализации прав женщины, предоставляет разъяснения о назначении и содержании документов, а также о процедуре их оформления (получения);

5) разъясняет право на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" в случае, если женщина относится к категории лиц, имеющих право на ее получение.

Правовая помощь не оказывается юрисконсультom в случаях, если женщина:

1) обратилась по вопросу, не имеющему правового характера, или вопрос выходит за пределы оказываемой правовой помощи;

2) просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера и (или) представлять ее интересы в суде, в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

12. Психологическая помощь оказывается медицинским психологом или психологом, имеющим высшее профессиональное образование по специальностям «медицинская психология», «клиническая психология» или «психолог».

Специалист, оказывает психологическую помощь женщинам медицинским психологом (психологом) в виде психологического консультирования, психологической диагностики, психологической коррекции и профилактики.

Специалист, оказывающий психологическую помощь, осуществляет:

- оценку психоэмоционального состояния женщины;
- формирование атмосферы доверия и взаимодействия;
- направление женщины к врачу-психиатру (врачу-психотерапевту);
- профилактику отказов от новорожденных;
- выявление послеродовой депрессии;

- психологическое доабортное консультирование женщин, планирующих прервать беременность, проводит анкетирование в рамках

проведения психологического доабортного консультирования и вкладывает ее в амбулаторную карту пациента.

13. В своей деятельности специалисты, оказывающие правовую, психологическую и медико-социальную помощь, руководствуются профессиональными навыками и этическими нормами, обязаны сохранять конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с предоставлением оказываемой помощи.

14. Специалисты Кабинета подчиняются заведующему женской консультации.

15. Объем правовой, психологической и медико-социальной помощи, оказываемой Кабинетом, определяется настоящим Положением.

16. Деятельность Кабинета осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

17. Кабинет функционирует на основе взаимосвязи со структурными подразделениями (кабинетами) женской консультации, медицинской организации, учреждениями социальной защиты населения, медицинскими и общественными организациями (объединениями), а также представителями традиционных конфессий.

18. Основными функциями Кабинета является:

1) медико-социальный патронаж беременных, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в медико-социальной защите и поддержке, выявление факторов социального риска у женщин для благополучного завершения беременности;

2) оказание психологической, медико-социальной и правовой помощи женщинам и членам их семей на основе индивидуального подхода с учетом особенностей личности;

3) осуществление мероприятий по предупреждению аборт, проведение консультаций по вопросам психологической, социальной защиты женщин, обращающихся по поводу прерывания нежеланной беременности, формирование у женщины сознания необходимости вынашивания беременности и дальнейшая поддержка в период беременности;

4) социально-психологическая помощь несовершеннолетним, направленная на сохранение и укрепление репродуктивного здоровья, подготовка к семейной жизни, ориентация на здоровую семью;

5) медико-психологическая и социальная помощь женщинам-инвалидам, особенно в части формирования репродуктивного поведения;

6) социальная помощь бездетным супружеским парам;

7) профилактика насилия в семье: консультативно -психологическая и медико-социальная помощь женщинам, пострадавшим от сексуального насилия;

8) оказание правовой помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме;

9) разъяснение законодательства Российской Федерации; предоставление информации о праве женщин на меры социальной защиты (поддержки), в том числе в период беременности, гарантиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, о порядке обращения в судебные органы для защиты нарушенного права, обжалования

решений, вынесенных органами государственной власти, органами местного самоуправления.

19. Общие функции специалистов Кабинета :

1) внедрение в практику современных методов психологической консультации и социальной работы;

2) участие в совещаниях, научно-практических конференциях врачей, психологов, специалистов по социальной работе;

3) взаимодействие с органами социальной защиты населения, организациями социального обслуживания и иными органами и организациями;

4) оформление в установленном порядке учетно -отчетной документации;

5) повышение своей квалификации по специальности.

20. Информация об оказанных в Кабинете услугах по правовой, психологической и медико-социальной помощи отражается в учетной документации.

21. Специалисты Кабинета заполняют следующую документацию:

1) журнал приема пациенток кабинета медико-социальной помощи (журнал приема должен быть сброшюрован, пронумерован, скреплен подписью руководителя подразделения и печатью учреждения);

2) запись в медицинской документации пациентки:

- индивидуальная карта беременной и родильницы (учетная форма № 111/у20);

- карта пациента гинекологического профиля (вкладыш в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях) (учетная форма № 025/у);

-карта пациента при искусственном прерывании беременности медикаментозным методом (вкладыш в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или карту стационарного больного) (учетная форма № 025/у 003-2/у-20).

Приложение № 2  
к приказу от 10.01.2022 года № 09

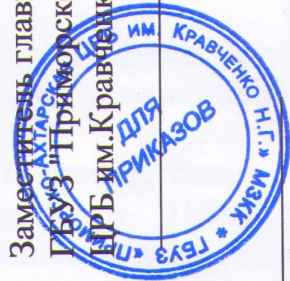
УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главного врача

ГБУЗ "Приморско-Ахтарская

КРБ им.Кравченко Н.Г." МЗ КК

Е.Н.Нарижная



Журнал приема \_\_\_\_\_  
(юрисконсульта, медицинского психолога, специалиста по социальной работе)  
в кабинете медико-социальной и правовой помощи

№ п/п	Дата консультации	Ф.И.О. возраст	Срок беременности	Содержание консультации	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.